IFCAF

CATALOGUE FORMATIONS

2026

IFCAF

Téléphone
05 59 43 91 72
06 33 21 03 31

Email
contact@ifcaf.fr

IFCAF Pays Basque
1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre
Lore B2 11 - 64310 ASCAIN

IFCAF Paris
20 rue Cambon
75001 Paris

SOMMAIRE

1 **IFCAF**
Présentation

2 **OFFRE DE FORMATIONS**
Communication Leadership
Gestion Financière

3 **BULLETIN INSCRIPTION**

4 **CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

Qui sommes-nous ?

IFCAF

PRÉSENTATION

L'Institut de formation à la communication et à l'analyse financière, au service des hommes et du développement de votre entreprise.

IFCAF
Organisme de formation professionnelle continue, créé en 2016
Siège social, 20 Rue Cambon 75001 PARIS
Établissement secondaire, 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN

N° Déclaration activité : 11755475975
DATADOCK & QUALIOPI

Notre organisme est spécialisé dans les **actions de formation continue** en **Communication Leadership et Gestion Financière d'entreprise.**
Nos valeurs :
Ecoute, professionnalisme, expertise
Notre volonté est d'accompagner les salariés, dirigeants, chefs d'entreprise, créateurs tout au long de leur parcours professionnel au travers de la formation continue.
Nous vous aidons à **anticiper les évolutions de votre métier** pour mieux **répondre aux attentes de votre clientèle.**
Nous avons élaboré pour vous une offre de formations inter et intra entreprise.
Nous sommes également à votre écoute pour Co-construire avec vous **vos formations sur mesure personnalisées**
Des formations courtes, sur mesure, dans nos locaux, au sein de votre entreprise, ou dans un espace rigoureusement sélectionné.
Des formations éligibles à une **prise en charge financière** (OPCO, pôle emploi, région…)
IFCAF référencé DATADOCK & QUALIOPI répond aux critères qualité et permet une prise en charge financière de vos formations

IFCAF, c'est une équipe dédiée composée de **formateurs experts** et d'un conseiller en formation
A l'origine d'IFCAF : **Jean Luc et Christian PRAT dit HAURET**, consultants formateurs en communication et gestion d'entreprise.

Que proposons-nous ?

OFFRE DE FORMATIONS

Communication Leadership, Gestion Financière d'entreprise, Programmes détaillés

COMMUNICATION LEADERSHIP

COMMUNICATION ORALE PRISE DE PAROLE

MANAGEMENT LEADERSHIP

LES CLES DU BIEN ETRE ET DE LA PERFORMANCE EN ENTREPRISE

SOFTSKILLS 10 COMPETENCES COMPORTEMENTALES PROFESSIONNELLES CLES

ACCUEIL VENTE RELATION CLIENT : LES CODES DE L'EXCELLENCE

GESTION FINANCIÈRE

BILAN COMPTE DE RESULTAT ANALYSE FINANCIERE FLASH

BUSINESS PLAN FINANCIER

ANALYSE PERFORMANCE ECONOMIQUE D'ENTREPRISE

PERFORMANCE ECONOMIQUE ET FINANCIERE D'ENTREPRISE

EVALUATION FINANCIERE D'ENTREPRISE

GESTION DE PATRIMOINE DU CHEF D'ENTREPRISE : 10 POINTS CLES

COMMUNICATION LEADERSHIP

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

COMMUNICATION ORALE PRISE DE PAROLE

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants, salariés
Aucun pré-requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Communication

Formateur : Jean Luc PRAT

OBJECTIFS

- Approfondir les techniques d'expression orale
- Développer ses compétences oratoires
- Acquérir une aisance de communication en public
- Obtenir un impact sur son auditoire

PROGRAMME

1 . L'Orateur

- La personne physique : un engagement et une présence physique, une verticalité
- La technique RDV : Regard Dos Voix
- Le personnage, le style, le rôle : l'inspiration théâtrale

2 . Le Message : contenu ou discours

- La préparation, le contenu, l'organisation etc...

3 . Le contexte, la situation, l'auditoire ou public

- La rencontre avec l'auditoire ou public
- Le kairos, opportunité ou moment à saisir

IFCAF SARL - 20, Rue Cambon - 75001 PARIS et 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN
SIRET : 819 519 455 00011 - NAF : 8559A - N° DÉCLARATION ACTIVITÉ : 11755475975
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 63819519455
TÉLÉPHONE : 05 59 43 91 72 MAIL : CONTACT@IFCAF.FR

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

MANAGEMENT LEADERSHIP

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants, salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Ressources Humaines

Formateur : Jean Luc PRAT

OBJECTIFS

- Acquérir les pratiques de base du management et de la gestion d'une équipe
- Motiver coacher et aider ses collaborateurs
- Communiquer et faire partager les objectifs auprès de ses équipes

PROGRAMME

1 . Manager, une mission une posture

- Pourquoi devenir manager ?
- Les devoirs du manager
- Les qualités du manager
- Les compétences du manager : organisateur, facilitateur, leader
- Les paradoxes du manager
- Réussir son entrée dans son poste de manager
- Créer une alliance avec son chef
- Adopter une attitude constructive

2 . Le Management de situation

- Maîtriser les 4 styles de management de situation
- Le Management directif
- Le Management explicatif
- Le Management participatif
- Le Management délégatif

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

MANAGEMENT LEADERSHIP

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Ressources Humaines

OBJECTIFS

- Acquérir les pratiques de base du management et de la gestion d'une équipe
- Motiver coacher et aider ses collaborateurs
- Communiquer et faire partager les objectifs auprès de ses équipes

PROGRAMME

3 . Apprendre a déléguer et développer la motivation

- Déléguer : passer de l'agir au faire agir
- Les 6 étapes de la délégation
- Prendre des signes ou déléguer
- Individualiser les stratégies de motivation
- Motiver par les signes de reconnaissance
- Cesser de démotiver ses collaborateurs
- Manager un Sénior, manager la génération Y

4 . Mener les entretiens avec ses collaborateurs

- Les étapes d'un entretien réussi
- Pratiquer l'écoute active
- L'art du feedback: recadrer sans démotiver
- Mener l'entretien annuel d'évaluation
- Mener l'entretien bi annuel professionnel

5 . Appréhender le Leadership et manager le changement

- Qu'est-ce qu'un leader ? abc du leadership
- Leadership et influence
- 3 clés pour animer vos réunions
- Mettre en place une culture du changement
- Accompagner les transformations
- Gérer les résistances au changement : la courbe du changement

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

LES CLÉS DU BIEN ÊTRE & DE LA PERFORMANCE EN ENTREPRISE

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Ressources Humaines

Formateur : Jean Luc PRAT

OBJECTIFS

- Créer les conditions du bien être et de la qualité de vie au travail.
- Améliorer son bien être pour une meilleure efficacité au travail.
- Appliquer les concepts et outils de préparation mentale.

PROGRAMME

1. Motivation Engagement et Performance
Les leviers liés à l'organisation
Créer les conditions d'un travail épanouissant
Vers de nouvelles pratiques managériales

2.Les Clés du Bien être en entreprise
Communication positive et Connaissance de soi
Concentration et contrôle de son attention
Gestion des émotions, du corps et de l'énergie
Stratégies de motivation

3.Outils Bien être et Préparation mentale
Bien être et efficacité professionnelle, relation travail et préparation mentale
Concepts et outils de préparation mentale, se détendre, prendre du recul, transformer ses croyances limitantes, gérer ses émotions, canaliser ses pensées etc...
La Boite à outils de préparation mentale
Le Programme d'entrainement mental personnalisé

IFCAF SARL - 20, Rue Cambon - 75001 PARIS et 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN
SIRET : 819 519 455 00011 - NAF : 8559A - N° DÉCLARATION ACTIVITÉ : 11755475975
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 63819519455
TÉLÉPHONE : 05 59 43 91 72 MAIL : CONTACT@IFCAF.FR

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

SOFTSKILLS:10COMPETENCES PROFESSIONNELLES COMPORTEMENTALESCLES

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Ressources Humaines

Formateur : Jean Luc PRAT

OBJECTIFS

- Augmenter ses performances professionnelles
- Identifier et valoriser ses compétences
- comportementales
- veiller à une amélioration de la qualité de vie au
- travail (QVT)
- Se prémunir des risques psycho sociaux au travail

PROGRAMME

1 . Intelligence émotionnelle et Assertivité

- Connaissance des émotions et de leur rôles et développer son ouverture personnelle

2. Confiance en soi et Estime de soi

- La différence entre Confiance et Estime de soi
- Cultiver la confiance en soi

3 . Gestion des émotions Stress et résilience

- Gérer ses émotions, identifier les sources du stress
- Faire preuve d'adaptation et d'esprit de stimulation

4. . Autonomie et Apprentissage

- Comment assimiler de nouvelles connaissances utiles

5. Agilité et Esprit d'initiative

- Comprendre les dynamiques d'engagement et d'implication

IFCAF SARL - 20, Rue Cambon - 75001 PARIS et 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN
SIRET : 819 519 455 00011 - NAF : 8559A - N° DÉCLARATION ACTIVITÉ : 11755475975
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 63819519455
TÉLÉPHONE : 05 59 43 91 72 MAIL : CONTACT@IFCAF.FR

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

SOFTSKILLS:10COMPETENCES PROFESSIONNELLES COMPORTEMENTALESCLES

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Ressources Humaines

OBJECTIFS

- Augmenter ses performances professionnelles
- Identifier et valoriser ses compétences
- comportementales
- veiller à une amélioration de la qualité de vie au
- travail (QVT)
- Se prémunir des risques psycho sociaux au travail

PROGRAMME

6. Communication et Influence

- L'aisance relationnelle, l'influence douce

7. Charisme Leadership

- Les 3 piliers du charisme et le leadership par la parole

8. Écoute Active

- Différents niveaux d'écoute

9. Persuasion et Négociation

- Les 4 styles de négociateur

10. Éthique Intégrité ; impact des valeurs

IFCAF SARL - 20, Rue Cambon - 75001 PARIS et 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN
SIRET : 819 519 455 00011 - NAF : 8559A - N° DÉCLARATION ACTIVITÉ : 11755475975
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 63819519455
TÉLÉPHONE : 05 59 43 91 72 MAIL : CONTACT@IFCAF.FR

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

ACCUEIL - VENTE - RELATION CLIENT
LES CODES DE L'EXCELLENCE

Formateur : Jean Luc PRAT

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Ressources Humaines

OBJECTIFS

- Professionnaliser l'Accueil la Vente La Relation client pour donner une image de haute qualité.
- Maitriser les clés de l'Accueil physique en intégrant le Relation client.
- Intégrer le sens du service et contrôler ses émotions lors des échanges clients.
- Perfectionner son acte de vente.

PROGRAMME

1. Les Codes de l'Excellence dans la Relation Client
Accueillir, prendre contact, donner confiance.
Accueillir, faire connaissance pour adapter son discours.
Le processus de vente, Assurer la continuité, prendre congés et fidéliser.
La proposition de valeur +++
La notion d'Expérience client.
Le STORYTELLING pour engendrer l'émotion du client.
SOFT SKILLS et comportements en présence du client.
2 minutes pour convaincre.

2. Conseils en Techniques de vente.

- Les Acteurs de la Relation commerciale ; compatibilité et communication Client Vendeur.
- Vendre c'est communiquer, convaincre et persuader.
- Enjeux de la gestion des situations difficiles ; stratégies de gestion de conflits, les types de clients difficiles.
- La gestion des réclamations clients.
- Savoir refuser en préservant la relation.

IFCAF SARL - 20, Rue Cambon - 75001 PARIS et 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN
SIRET : 819 519 455 00011 - NAF : 8559A - N° DÉCLARATION ACTIVITÉ : 11755475975
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 63819519455
TÉLÉPHONE : 05 59 43 91 72 MAIL : CONTACT@IFCAF.FR

GESTION FINANCIÈRE D'ENTREPRISE

PROGRAMME

- *BILAN COMPTE DE RESULTAT ANALYSE FINANCIERE FLASH*
- *BUSINESS PLAN FINANCIER*
- *EVALUATION FINANCIERE D'UNE ENTREPRISE*
- *GESTION DE PATRIMOINE DU CHEF D'ENTREPRISE 10 POINTS CLES*
- *ANALYSE PERFORMANCE ECONOMIQUE & FINANCIÈRE D'ENTREPRISE*

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

BILAN - COMPTE DE RESULTAT - ANALYSE FINANCIERE FLASH

Formateur : Christian PRAT dit HAURET

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants, salariés
Aucun pré-requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Financière

OBJECTIFS

- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Réaliser un diagnostic financier
- Interpréter les principaux ratios
- Evaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

PROGRAMME

1 . Lire et analyser un bilan et un compte de résultat

- Lire et interpréter le bilan
  - Les rubriques de l'actif
  - Les rubriques du passif
  - Le bilan : fonction patrimoniale
  - Le bilan : les annexes
  - Le bilan : fonction trésorerie
- Lire et interpréter le compte de résultat
  - Le compte de résultat : la formation du résultat comptable
- Analyser et comprendre ses résultats
  - Les soldes intermédiaires de gestion
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Le seuil de rentabilité
  - Analyse des résultats
  - Le seuil de rentabilité

2 . Bien gérer sa trésorerie

- D'où provient la trésorerie
- Prévoir les besoins en trésorerie
- Elaborer son plan de trésorerie
- Gérer son plan de trésorerie
- Les possibilités de négociation avec son banquier

3 . Les fondamentaux du contrôle de gestion

- Comprendre la logique financière de son entreprise
- Apprendre à calculer son prix de revient
- Savoir établir des prévisions
- Suivre les réalisations et analyser les écarts

IFCAF SARL - 20, Rue Cambon - 75001 PARIS et 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN
SIRET : 819 519 455 00011 - NAF : 8559A - N° DÉCLARATION ACTIVITÉ : 11755475975
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 63819519455
TÉLÉPHONE : 05 59 43 91 72 MAIL : CONTACT@IFCAF.FR

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

BUSINESS PLAN FINANCIER

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants, salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Financière

Formateur : Christian PRAT dit HAURET

OBJECTIFS

- Présenter une méthodologie pour effectuer un business plan financier
- Savoir réaliser un business plan financier

PROGRAMME

1 . Les enjeux de la construction d'un business plan financier

2 . La construction du compte de résultat prévisionnel
- L'étude de marché et le modèle économique du projet
- Les hypothèses de chiffre d'affaires prévisionnel
- Les prévisions de charges d'exploitation
- La détermination des cash-flows prévisionnels

3 . L'analyse de la rentabilité du projet d'investissement
- Le calcul du TRI
- Le calcul de la VAN
- La détermination du Pay Back

4 . L'optimisation du financement
- La détermination des moyens de financement
- La mesure de la création de valeur

5 . La construction du plan de financement
- L'équilibre entre les emplois et les ressources
- La détermination de la trésorerie prévisionnelle prévisionnelle

6. La rédaction d'une note de synthèse
- Les points clés
- Les limites de l'étude

IFCAF SARL - 20, Rue Cambon - 75001 PARIS et 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN
SIRET : 819 519 455 00011 - NAF : 8559A - N° DÉCLARATION ACTIVITÉ : 11755475975
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 63819519455
TÉLÉPHONE : 05 59 43 91 72 MAIL : CONTACT@IFCAF.FR

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

EVALUATION FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants, salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Financière

Formateur : Christian PRAT dit HAURET

OBJECTIFS

- Déterminer la valeur d'une entreprise industrielle, de négoce, de service
- Réaliser les retraitements nécessaires à l'évaluation
- Identifier les méthodes d'évaluation les plus adaptées à chaque situation

PROGRAMME

1 . Méthodologie de l'évaluation des entreprises

- Prise de connaissance de l'opération
- Diagnostic de l'entreprise
- Audit d'acquisition
- Evaluation
- Négociation et sécurisation juridique de l'opération

2 . Principales méthodes d'évaluation

- Méthode de l'actif net réévalué
- Méthode du cash-flow futur actualisé
- Méthode par le goodwill
- Méthodes analogiques et des multiples
- Méthode par le rendement

3 . Etudes de cas pratiques

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

GESTION DE PATRIMOINE DU CHEF D'ENTREPRISE : 10 POINTS CLES

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants, salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Financière

Formateur : Christian PRAT dit HAURET

OBJECTIFS

- Mesurer l'enjeu de la gestion du patrimoine du chef d'entreprise
- Analyser les notions de risque et de rentabilité
- Etre capable de faire son bilan patrimonial

PROGRAMME

1 . La gestion du patrimoine professionnel : 5 points clés

- Le choix de la structure juridique et l'optimisation des prélèvements fiscaux et sociaux
- La composition du patrimoine professionnel
- Le développement des activités et la création des holdings
- Le prix d'acquisition des sociétés et la pertinence des méthodes
- L'acquisition des locaux professionnels et la création de SCI

2 . La gestion du patrimoine personnel : 5 points fondamentaux

- La diversification des placements immobiliers et mobiliers
- Les opportunités et les risques des placements immobiliers défiscalisants
- Les cotisations retraite donnant lieu à réduction d'impôt : les placements PERP et les cotisations Madelin
- L'intérêt des portefeuilles boursiers et le PEA
- La gestion des droits de succession : donation-partage et assurance vie

3 . Conclusion : l'intérêt de l'accompagnement par votre expert-comptable

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

ANALYSE PERFORMANCE ECONOMIQUE D'ENTREPRISE

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants, salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Financière

Formateur : Christian PRAT dit HAURET

OBJECTIFS

- Présenter une méthodologie pour effectuer une analyse de la rentabilité financière d'une entreprise
- Analyse de la compétitivité économique d'une entreprise

PROGRAMME

1. Ratio de profitabilité d'exploitation et analyse de la santé financière de l'entreprise.

2 . Analyse du marché et de la demande des clients.

3 . Analyse de la stratégie de l'entreprise.

4 . Analyse de la concurrence et de l'avantage concurrentiel.

5 . Analyse de la politique de Marketing Mix.

6. Analyse de la production.

7. Analyse de la gestion des ressources humaines et méthode CORE ou RCOREF.

8. Analyse du processus innovationnel de l'entreprise.

9. Analyse des outils de gestion.

10. Analyse de la gouvernance de l'entreprise et de son système de valeurs.

11. Etudes de cas et cas pratique.

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

ANALYSE PERFORMANCE ECONOMIQUE & FINANCIÈRE D'ENTREPRISE

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants, salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Financière

Formateur : Christian PRAT dit HAURET

OBJECTIFS

- Présenter une méthodologie pour effectuer un business plan financier
- Savoir réaliser un business plan financier

PROGRAMME

1 . Les enjeux de la construction d'un business plan financier

2 . La construction du compte de résultat prévisionnel
- L'étude de marché et le modèle économique du projet
- Les hypothèses de chiffre d'affaires prévisionnel
- Les prévisions de charges d'exploitation
- La détermination des cash-flows prévisionnels

3 . L'analyse de la rentabilité du projet d'investissement
- Le calcul du TRI
- Le calcul de la VAN
- La détermination du Pay Back

4 . L'optimisation du financement
- La détermination des moyens de financement
- La mesure de la création de valeur

5 . La construction du plan de financement
- L'équilibre entre les emplois et les ressources
- La détermination de la trésorerie prévisionnelle

6. La rédaction d'une note de synthèse
- Les points clés
- Les limites de l'étude

IFCAF SARL - 20, Rue Cambon - 75001 PARIS et 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN
SIRET : 819 519 455 00011 - NAF : 8559A - N° DÉCLARATION ACTIVITÉ : 11755475975
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 63819519455
TÉLÉPHONE : 05 59 43 91 72 MAIL : CONTACT@IFCAF.FR

PROGRAMME FORMATION

IFCAF

ANALYSE PERFORMANCE ECONOMIQUE & FINANCIÈRE D'ENTREPRISE

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ REQUIS :

Chef d'entreprise, créateur, dirigeants, salariés
Aucun pré requis

MODALITES DE DEROULEMENT :

- Exposés didactiques et échanges avec le stagiaire - Etudes de cas - Cas pratiques - Vidéo projection
- Support pédagogique individuel

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET D'APPRÉCIATION :

- Test de positionnement des connaissances du stagiaire en début de formation
- Test d'évaluation des connaissances acquises par le stagiaire en fin de formation
- Attestation de formation remise en fin de formation
- Questionnaire individuel d'appréciation, de satisfaction

INFOS PRATIQUES :

- **Durée de l'action de formation** : 14 heures (2 journées de 7 heures : matin : 09h00 à 12h30 - après-Midi : 14h00 à 17h30)
- **Dates de l'action de formation** : à définir
- **Effectif de l'action de formation** : 4 à 10 personnes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- **Lieu de réalisation de l'action de formation** : Espace de travail rigoureusement sélectionné Exemple : en entreprise, salle de réunion hôtel, pépinière d'entreprises ...
- **Coût de l'action de formation** : Inter entreprise : 60 € HT / heure par stagiaire Intra entreprise : nous consulter.
- Formateur : Consultant expert en Gestion Financière

Formateur : Christian PRAT dit HAURET

OBJECTIFS

- Présenter une méthodologie pour effectuer une analyse de la rentabilité financière d'une entreprise
- Analyse de la compétitivité économique d'une entreprise

PROGRAMME

1 . Ratio de profitabilité d'exploitation et analyse de la santé financière de l'entreprise.

2 . Analyse du marché et de la demande des clients.

3 . Analyse de la stratégie de l'entreprise.

4 . Analyse de la concurrence et de l'avantage concurrentiel.

5 . Analyse de la politique de Marketing Mix.

6. Analyse de la production.

7. Analyse de la gestion des ressources humaines et méthode CORE ou RCOREF.

8. Analyse du processus innovationnel de l'entreprise.

9. Analyse des outils de gestion.

10. Analyse de la gouvernance de l'entreprise et de son système de valeurs.

11. Etudes de cas et cas pratique.

IFCAF

À REMPLIR EN LETTRES MAJUSCULES

BULLETIN D'INSCRIPTION

1 BULLETIN PAR PARTICIPANT & PAR MODULE

INSCRIPTION PAR L'ENTREPRISE

Entreprise

……..

N° Siret …… NAF

…….

Adresse

……..

Code Postal…….. Ville

…….

Téléphone ……Fax…… N° mobile …….

Représenté(e) par M. / Mme ……

Fonction dans l'entreprise ……E.mail ……..

INSCRIPTION INDIVIDUELLE - STAGIAIRE PARTICIPANT

Nom de naissance……Prénom ……..

Nom d'épouse (s'il y a lieu) : ……..

Date de naissance ……N° de sécurité sociale……

IFCAF SARL - 20, Rue Cambon - 75001 PARIS et 1 Rue Larre eder bidea – Résidence Larre Lore B2 11 - 64310 ASCAIN
SIRET : 819 519 455 00011 - NAF : 8559A - N° DÉCLARATION ACTIVITÉ : 11755475975
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 63819519455
TÉLÉPHONE : 05 59 43 91 72 MAIL : CONTACT@IFCAF.FR

Adresse

……..

Code Postal …….. Ville

……

Téléphone …….. E.mail ……

Si inscription par l'entreprise, poste actuellement occupé ……

Depuis le

……..

MODULE(S) CHOISI(S) PERIODE DEMANDEE : MOIS …….. ANNÉE ……..

Gestion financière entreprise :

……..

Communication Leadership :

……..

Prise en charge par un organisme financeur :

La formation fera-t-elle l'objet d'une prise en charge : oui ▭ non ▭

Si oui, lequel (Agefice, Atlas, Afdas, autres…….)

……..

Signature - Acceptation

A …… Le ……

(Nom et titre du signataire (si entreprise) Signature du demandeur/cachet si entreprise……..

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

IFCAF

Offre :

L'offre de formation est matérialisée par un document écrit adressé au demandeur.

La SARL IFCAF accepte de fournir au Client les stages de formation précisés dans la convention de formation ou devis, sous réserve que le client s'engage à respecter les stipulations prévues dans les conditions générales suivantes (ci-après dénommées les "Conditions Générales").

Les Conditions Générales doivent être considérées comme acceptées par le Client du fait de l'acceptation d'une offre, de la passation d'une Convention de Formation ou devis ou de l'acceptation expresse ou tacite d'une facture.

En aucun cas les conditions générales d'achat du Client ne sont opposables à la SARL IFCAF. En cas de contradiction entre les conditions générales d'achat du Client et les Conditions Générales de la SARL IFCAF, ces dernières prévaudront. Des Conditions Particulières peuvent compléter, suppléer ou exclure toute ou partie des présentes Conditions Générales.

Article 1 : Inscription et commande

La commande d'une action de formation ne prend effet qu'à réception d'un document écrit du donneur d'ordre.

Par retour, la SARL IFCAF adresse un accusé de réception (mail,... envoie des convocations pour les stages inter ou intra entreprise).

Aucune addition, omission ou modification de l'une quelconque des dispositions des présentes ne liera la SARL IFCAF, sauf acceptation écrite de sa part.

En cas de modification quelconque (désignation, quantité, etc.)d'une commande confirmée par la SARL IFCAF, les conditions antérieurement accordées ne peuvent être reconduites sans l'accord express de la SARL IFCAF.
Toutefois, la SARL IFCAF se réserve le droit de n'accepter toute demande d'inscription de stages inter ou intra entreprise que dans la limite des places disponibles.

Article 2 : Prix

Les prix des formations sont ceux figurant sur l'offre, en cours de validité. Ils comprennent les frais d'animation (formateur) et ainsi que la fourniture d'un (1) support de cours par stagiaire et autres frais annexes selon le cas (déplacement, hébergement). Cependant, le prix des repas peut être ajouté en accord avec les deux parties.
Les prix sont exprimés en Euros H.T et T.T.C.. Le montant des taxes est à la charge du Client, aux valeurs légales en vigueur.

Article 3 : Convocation - Confirmation de la réalisation de l'action de formation

Dans le cas de sessions "inter ou intra", une convocation est adressée, à l'avance, au client. Elle indique les renseignements concernant la session (dates, lieu, horaires, …). Cette convocation tient lieu de confirmation de réalisation de l'action de formation.

Article 4 : Report-Annulation

4.1. Du fait du Client : Toute annulation ou report doit être confirmé impérativement par courrier à la SARL IFCAF.
Selon les dispositions contractuelles ou, par défaut jusqu'à une date précédant de 10 jours la date fixée pour le début de la formation, le donneur d'ordre conserve la faculté de reporter ou d'annuler :
L'inscription d'un ou plusieurs stagiaires pour les formations "inter entreprises", la réalisation d'une ou plusieurs formations "intra entreprise" .
Pour toute annulation intervenant entre le 5ème et le 9ème jour, la SARL IFCAF pourra facturer des frais représentant 50% du prix du Stage de formation.
Pour toute annulation inférieure à 5 jours, la SARL IFCAF pourra facturer des frais représentant 100% du prix du Stage de formation.
Toute action de formation commencée est due en totalité.

4.2. Du fait de la SARL IFCAF : La SARL IFCAF se réserve le droit d'annuler ou de reporter sans indemnités un Stage de Formation inter ou intra entreprise si le nombre de participants n'est pas suffisant. Le Client peut alors, soit choisir une autre date dans le calendrier des Stages de Formations, soit annuler son inscription.
La SARL IFCAF ne pourra être tenue responsable des frais ou dommages conséquents à l'annulation d'un Stage de Formation ou à son report à une date ultérieure.

Article 5 : Facture / convention

Pour les stages "imputables", en référence à la Loi sur la formation professionnelle continue, et sauf avis contraire de la part du donneur d'ordre, nous adressons une facture convention simplifiée. Si précisé dans la proposition, la facture est alors adressée à l'OPCO ou la structure désignée.
Duplicata des documents émis après formation :
Sur demande écrite, la SARL IFCAF peut délivrer un duplicata des attestations et avis émis après l'action de formation, pendant une période correspondant à la validité de la formation.

Article 6 : Déroulement des cours

6.1. La SARL IFCAF s'autorise à faire intervenir tout sous-traitant de son choix, que ce soit pour des raisons de reconnaissance, de technicité, de disponibilité ou de lieu d'intervention.
6.2. Pour les stages inter ou intra entreprise, les stagiaires doivent se conformer au règlement intérieur de la SARL IFCAF.

Article 7 : Règlement

Les règlements sont exigibles à réception de la facture sauf stipulation précisée dans les conditions particulières du Bon de Commande. La facture est adressée au donneur d'ordre qui s'engage à en assurer le règlement. En cas de prise en charge par un OPCO, il appartient au Client de s'assurer que la demande préalable a été faite dans les délais et de la bonne fin du paiement par l'organisme que le Client aura désigné.
Tout retard de paiement, après mise en demeure préalable, entraîne de plein droit une pénalité de retard qui sera calculée et due, mensuellement, avec un intérêt
annuel égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal en vigueur à l'échéance
prévue, qui correspond au minimum prévu par la Loi. Les éventuels frais de recouvrement seront à la charge du Client.

Article 8 : Droits de Propriété

Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers de tout ou partie de ces actions de formation ou documents, sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'accord préalable écrit de la SARL IFCAF.

Article 9 : Responsabilité de la SARL IFCAF

L'obligation souscrite par la SARL IFCAF, dans le cadre de ses stages de formation, constitue une obligation de moyens et non une obligation de résultats.

Lorsque les travaux pratiques afférents au stage de formation seront effectués par le stagiaire ou le personnel du Client sur son matériel, la SARL IFCAF ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable des dommages causés au dit matériel.

En aucun cas la responsabilité de la SARL IFCAF ne pourra être engagée à quelque titre que ce soit, au titre du contenu des cours et/ou formations et/ou conseils dispensés par le(s) partenaire(s) extérieur(s) tel(s) que visé(s) à l'article 6 paragraphe 6.1 ci-dessus.

Article 10 : Limitation de Responsabilité

La SARL IFCAF et le Client ne pourront voir leur responsabilité engagée l'un envers l'autre pour tous dommages indirects de quelque nature que ce soit, incluant notamment la perte de profits, de revenus, d'usage, ou de données découlant de l'accomplissement des services en application des Conditions Générales et/ou de la proposition de formation.

Article 11 : Confidentialité

La SARL IFCAF et ses éventuels sous-traitants, s'engagent à ne divulguer aucune information recueillie à des tiers, sauf lorsque les textes légaux, ou réglementaires et/ou les dispositions contractuelles en vigueur l'y autorisent tant au niveau national qu'au niveau communautaire.

Article 12 : Références Commerciales

Le Client autorise la SARL IFCAF à faire figurer le nom et/ou logo du Client sur une liste de références commerciales, sauf mention explicite de la part du Client.

Article 13 : Applicable/Juridiction Compétente

Les présentes sont soumises au droit français.

A défaut d'accord amiable entre les Parties pour tout différend relatif à l'interprétation, l'exécution des présentes, il est fait expressément attribution de compétence au Tribunal de PARIS et du Tribunal de Bayonne..

Le présent règlement entre en vigueur à compter de Janvier 2026.

Gérant de la SARL IFCAF

Jean-Luc PRAT-dit-HAURET